

ПРАВИЛА ПРИЕМА

*на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ ВИАПИ им. А.А. Никонова в 2016 г.*

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИАПИ им. А.А. Никонова в 2016 г. (далее - Правила) регламентируют прием поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233, письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 г. № АК-289/05 «О направлении Методических рекомендаций», законодательством Российской Федерации в области персональных данных, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом института.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

7. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

по очной и заочной формам обучения;

на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема граждан на обучение

8. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией.

9. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Прием документов от поступающих

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ ВИАПИ им. А.А. Никонова одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляются в ФГБНУ ВИАПИ им. А.А. Никонова через операторов почтовой связи общего пользования.

13. Заявление на имя врио директора института о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается с **25 июля по 01 сентября 2016 г.** с приложением следующих документов:

- а) копии (копий) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к диплому (копии указанных документов не заверяются);

Лица, окончившие негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, дополнительно представляют копии лицензии ВУЗа на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

г) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по предполагаемой научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре объемом 1 п.л. (24 стр.).

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре;

ж) 2 фотографий 3x4.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также диплом об окончании высшего учебного заведения предъявляются лично.

14. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

6) направление подготовки и направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес.

15. Подписью поступающего заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

16. Документы поступающих в аспирантуру рассматриваются приемной комиссией института.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний.

IV. Вступительные испытания

18. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

19. Вступительные испытания проводятся с **01 по 15 октября 2016 г.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык, определяемый университетом и необходимый аспиранту для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- философию.

21. Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам и философии).

22. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

23. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

24. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

25. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем приемной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

26. Передача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

27. Поступающим запрещается пользоваться какими-либо материалами, не выданными экзаменационной комиссией. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

28. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

29. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, получившие неудовлетворительную оценку к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

30. Лица, не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

31. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать письменное заявление председателю приемной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

35. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

36. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

39. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Зачисление на обучение

40. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на сайте аспирантуры ВИАПИ им. А.А. Никонова пофамильные списки поступающих.

41. В аспирантуру института проводится конкурс по направлениям подготовки.

Зачисление в аспирантуру университета проводится на конкурсной основе по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях, на соответствующую направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в рамках направления подготовки.

42. Порядок зачисления на обучение в рамках контрольных цифр приема:

в первую очередь производится зачисление лиц, получивших наивысший балл – 15.

На оставшиеся места зачисляются по конкурсу поступающие в аспирантуру в соответствии с количеством баллов, набранных на вступительных испытаниях.

При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- получившие оценку «отлично» по специальной дисциплине;
- имеющие индивидуальные достижения:
- опубликованные работы в научных изданиях по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;
- участие в международных и российских научных конференциях, семинарах и др., выступление на них с докладами;
- получение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

43. Конкурс для поступающих на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельный.

Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг не имеют права участвовать в конкурсе в рамках контрольных цифр приема.

44. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 30 октября 2016 г.

45. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в аспирантуру в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

46. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, оформляют в отдел аспирантуры и докторантуры договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

В приказ о зачислении включаются поступившие в аспирантуру и оплатившие соответствующие договоры.

47. Зачисление в аспирантуру производится с **17 октября 2016 г.** приказом врио директора ВИАПИ.

48. Приказ о зачислении размещается на сайте аспирантуры ВИАПИ и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.